

**DETERMINAZIONE
DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO**

DIR. N. 72 / del 22/07/2023

OGGETTO: Sig.ra Francesca Catara. Autorizzazione frequenza volontaria presso U.O.C Gastroenterologia, P.O. Garibaldi Nesima.

L'anno 2023, il giorno 12 del mese di LUGLIO, in Catania, presso la Sede Legale l'Azienda P.zza S. Maria di Gesù, 5, il Direttore Amministrativo, Dr. Giovanni Annino, sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile dell'Istruttoria **Carmelo Tomaselli**, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate, sulla scorta del Regolamento Aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottato con Deliberazione del Direttore Generale n. 202 del 25 Giugno 2019;

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Premesso che, con nota 252, del Protocollo Formazione del 22.05.2023 la **sig.ra Francesca Catara**, nata a Catania il 21.01.1984, ha chiesto di frequentare in qualità di **OSA, l'U.O.C. Gastroenterologia del P.O. Garibaldi Nesima**, al fine di approfondire la propria formazione professionale;

Accertato che hanno formulato parere favorevole il Direttore dell'Unità Operativa sopra indicata - **dott.ssa Virgilio Clara** - la quale ha indicato come la **Tutor la dott.ssa Bellia Francesca** - **Coordinatrice**- il Direttore Medico del Presidio Ospedaliero Garibaldi Centro, nonché il Direttore Sanitario Aziendale;

Considerato che la frequenza di che trattasi non instaura alcun rapporto di impiego e che, pertanto, **la sig.ra Francesca Catara**, dovrà astenersi da qualunque prestazione di lavoro in sostituzione del personale in servizio e rispettare gli orari stabiliti con il Direttore dell'Unità Operativa interessata;

Che alla stessa è imposto l'obbligo di non apportare danni diretti o indiretti all'Azienda Ospedaliera nell'espletamento della propria attività, che dovrà svolgersi durante le ore di servizio antimeridiane o pomeridiane vigenti per il personale dipendente e nel quadro organizzativo fissato dal Direttore della Unità Operativa, il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Considerato, altresì, che la frequenza di che trattasi è subordinata alla produzione da parte dell'interessata di apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa (infortuni e responsabilità civile verso terzi);

Viste le polizze assicurative trasmesse dall'interessata, a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa **RC valida fino al 01/06/2024 e INF. valida fino al 01/06/2024;**

Ritenuto, per quanto sin qui esposto, potersi accogliere ed autorizzare, con decorrenza dalla data di adozione del presente atto, la richiesta di frequenza volontaria semestrale della Dott.ssa Francesca Catara, stante che risultano acquisiti i pareri, nonché le polizze assicurative di cui sopra;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa, che qui si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- Accogliere ed autorizzare, a decorrere dalla data di adozione del presente atto, la proroga della frequenza volontaria semestrale, inoltrata dalla **sig.ra Francesca Catara, in qualità di OSA, presso L'U.O.C. Gastroenterologia del P.O. Garibaldi Nesima**, stante che risultano acquisiti i pareri favorevoli del Direttore dell'U.O.C, in interesse, **dott.ssa Virgilio Clara**, del tutor, del Direttore Medico di Presidio, nonché del Direttore Sanitario Aziendale, ed inoltre, è stata acquisita apposita polizza assicurativa a copertura di ogni possibile rischio derivante o connesso alla frequenza stessa;

- Notificare l'autorizzazione alla frequenza di che trattasi alla **sig.ra Francesca Catara**, alla **dott.ssa Bellia** in qualità di tutor, al Responsabile del Servizio "Prevenzione e Protezione", al "Medico Competente" e al Direttore dell'Unità Operativa in interesse il quale, al termine della frequenza, curerà di produrre all'Ufficio competente una relazione che ne attesti il regolare e proficuo svolgimento;

Il responsabile dell'istruttoria sig.re

(Tomaselli Carmelo)



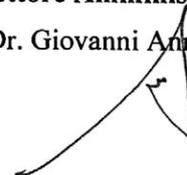
Il Dirigente Responsabile U.O.S. Formazione

(Dr.ssa Giuseppa Russo)



Il Direttore Amministrativo

(Dr. Giovanni Annino)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

Bilancio _____

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. Roccella

Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione